

CURRICULUM VITÆ

FORNITI SILVANA

NAZIONALITA' ITALIANA

N. A MOMPEO (RI), IL 28.01.1958

RES.TE IN MOMPEO (RI), VIA COSTE SNC

C.F.: FRNSVN58A68F319Q

PECAPITI PERSONALI: CELL 329 8128481 - E-MAIL: SILVANA.FORNITI@LIBERO.IT

ESPERIENZA PROFESSIONALE:

Alla data attuale:

1) AVVOCATO - Iscritta all'Albo degli Avvocati di Rieti, al cui Foro appartiene, dal 18.12.1992 - tessera n° 187

Studio legale sito in RIETI - VIA SANT'AGNESE, 13/E - 02100

Recapiti professionali: Cell.: **329 8128481** - fax: 0746 1761090 -

e-mail ordinaria: silvana.forniti@libero.it - PEC: silvana.forniti@pec.it

Principali materie trattate:

- Diritto Civile: diritto di famiglia, diritto minorile, successioni, infortunistica stradale, diritti reali, obbligazioni, contratti, esecuzioni, volontaria giurisdizione;
 - Diritto del Lavoro - Previdenza
 - Diritto Amministrativo: procedimenti dinanzi al T.A.R. – controversie in materia di: Ambiente e Politiche Venatorie, Opere Pubbliche, Urbanistica e Territorio
 - Diritto Penale: reati contro il patrimonio, la persona, l'incolumità pubblica, reati urbanistici ed edilizi;
- 2) SINDACO** del Comune di MOMPEO (RI) - mandato elettivo - eletta in data 26.05.2014 per il quinquennio 2014/2019
- 3) ASSESSORE** presso la Comunità Montana IV ZONA SABINA, con sede in Poggio Mirteto (RI), nominata con Delibera di Consiglio Comunitario n. 15 del 29.07.2016;
- 4) CONSIGLIERE** presso la Provincia di Rieti; nomina convalidata in sede di Consiglio Provinciale in data 27.07.2017.

Precedenti qualifiche ed esperienze professionali:

- Dal 26.05.2014 al 29.07.2016 nominata **CONSIGLIERE** presso la Comunità Montana IV ZONA SABINA con sede in Poggio Mirteto (RI)

- Dal 09.04.1979 al 31.05.1983 attività di collaborazione legale svolta alle dipendenze dello Studio Legale Sergio Rossi del Foro di Latina, sito in ROMA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

- 26.07.2011 - Designazione da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rieti quale Commissario per l'esame di abilitazione alla professione di Avvocato per la sessione 2011-2012 e successiva nomina con D.M. 30.11.2011 del Ministero della Giustizia come componente della V^a sottocommissione del predetto esame.
- 10.07.2009 - Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione e alle altre Giurisdizioni Superiori, con delibera dell'apposito Comitato del Consiglio Nazionale Forense
- 2008–2016 - Partecipazione a corsi di formazione professionale finalizzati al conseguimento dei crediti formativi previsti dal "Regolamento per la formazione continua degli Avvocati". L'attività di formazione continua si è svolta ad oggi nell'arco di tre periodi, ciascuno di durata triennale, con il conseguimento in ciascun triennio di almeno 60 crediti, di cui 9 nelle materie obbligatorie di ordinamento e previdenza forensi, deontologia ed etica professionale. I crediti, oltre che nelle predette materie obbligatorie, sono stati conseguiti prevalentemente in diritto civile,- in particolare nel diritto di famiglia, - in diritto penale, in diritto amministrativo e, nell'ultimo triennio, nel nuovo processo telematico.
- 02.11.1992 - Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita con esame di Stato presso la Corte di Appello di Roma (sessione esami 1991/1992), previo espletamento per un biennio di attività di tirocinio presso due studi legali in Rieti: uno civilista, l'altro penalista.
- 09.10.1983 - Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma – TESI di Laurea in Storia del Diritto Romano: “La schiavitù nella Compilazione Giustiniana” - Voto finale 104/110
- 1976 - Diploma di scuola media superiore conseguito presso il Liceo Scientifico "Carlo Jucci" di Rieti: Voto finale 60/60

CAPACITA' E COMPETENZE:

Competenze comunicative:

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata attraverso gli studi superiori e universitari, nonché attraverso l'attività lavorativa in genere e quella legale in particolare, integrata con le competenze amministrative ad oggi acquisite.

Competenze organizzative e gestionali:

Sicurezza, determinazione, ragionevolezza e prudenza nell'operare le scelte lavorative, istituzionali e organizzative in genere, capacità acquisite attraverso l'esercizio annoso e continuativo dell'attività di avvocato, funzionalmente e necessariamente correlata alla soluzione di problematiche, anche gravi, di ogni tipologia.

Competenze informatiche:

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows - in particolare programmi di scrittura Word – utilizzo di Internet Explorer, Mozilla Firefox – utilizzo costante di banche dati in formato elettronico, tipo *Juris Data* - utilizzo di dispositivi di firma digitale, sistemi di fatturazione elettronica e interscambio, strumenti dedicati al processo civile telematico.

Conoscenze linguistiche: Madrelingua: Italiano
Altre lingue: Francese

In possesso di Patente di Guida cat. B